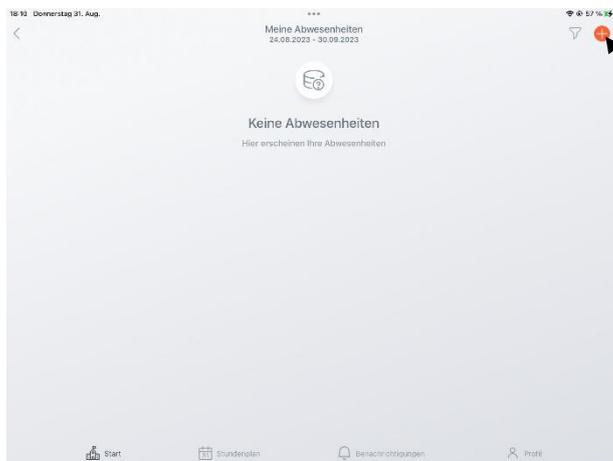
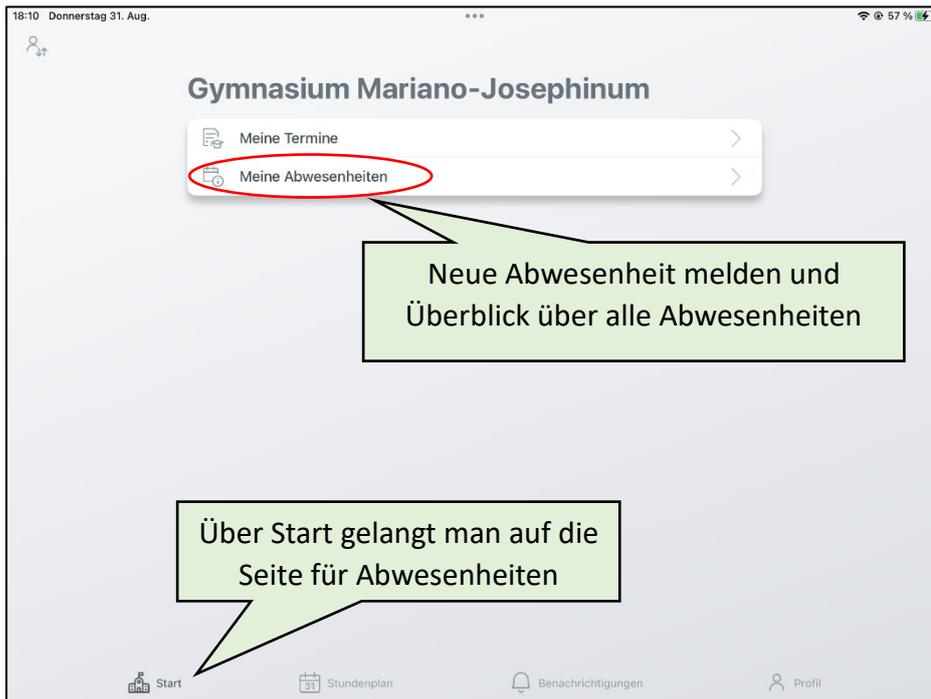
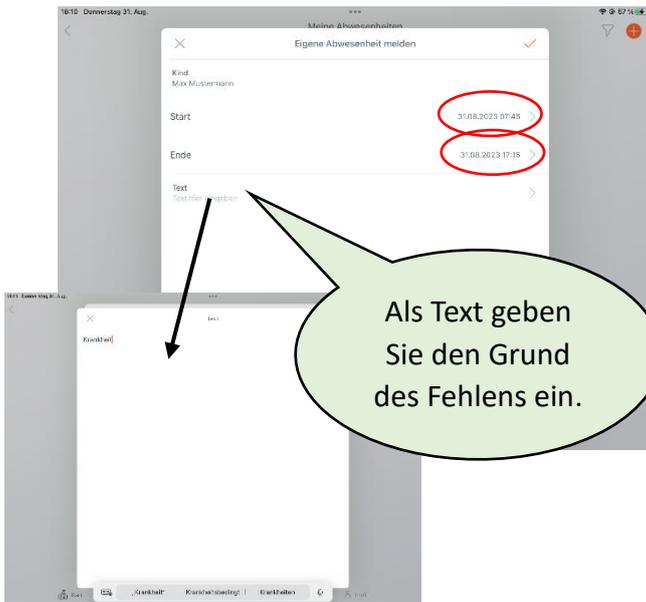


Krankmelden mit Untis

Sie können Ihr Kind entweder über die Untis-App oder über die Web-Version im Internet krankmelden.

Die App-Version



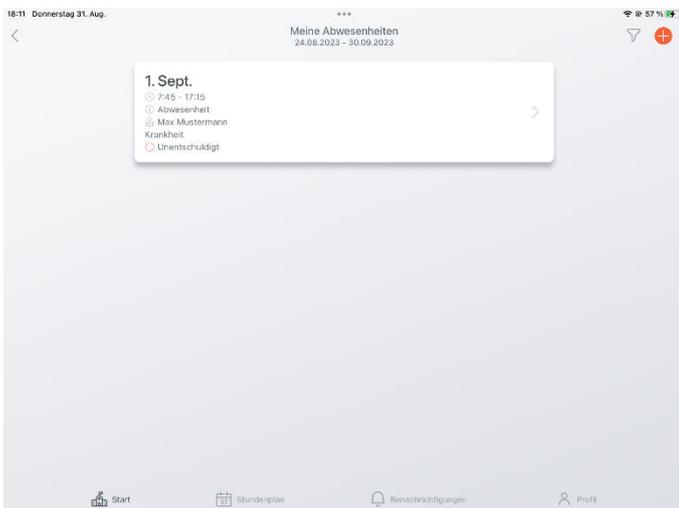


Geben Sie bei neuer Abwesenheit das Datum und die Uhrzeit ein. Wenn Sie nichts eingeben, wird automatisch der aktuelle Tag und die aktuelle Zeit als Start gewählt. Als Ende wird automatisch der Schulschluss des Tages gewählt. Der Schulschluss ist immer auf 17:15 Uhr gesetzt.

Wollen Sie die Zeit individuell eingeben, weil Ihr Kind z.B. nur die erste Stunde fehlt, dann können Sie dieses eingeben, indem Sie auf die Pfeile neben der Uhrzeit gehen.

Wichtig!

Der Start der Krankmeldung kann/darf nicht in der Vergangenheit liegen. Sie können Ihr Kind nicht nachträglich krankmelden!



Nach der erfolgreichen Krankmeldung sehen Sie diese im Fenster „Abwesenheiten“.

Da noch keine Entschuldigung vorliegt, ist der Status noch „unentschuldig“.

Auch wenn Sie Ihr Kind krankmelden, müssen Sie trotzdem Ihrem Kind eine Entschuldigung im Entschuldigungsheft mitgeben, wenn es wieder gesund ist. Die Klassenlehrkraft wird dann den Status der Krankmeldung auf „entschuldig“ setzen, was Sie dann auch sehen.

Wichtig:

Eine versehentlich eingefügte Abwesenheit kann nur in der Web-Version von Ihnen gelöscht werden. In der App-Version geht das nicht!

Die Web-Version

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten' (circled in red), and 'IServ'. An arrow points from the 'Abwesenheiten' menu item to the main content area. The main area shows a date '17.08.2023', a 'Select...' dropdown, and a '- Alle -' dropdown. Below this is a table header with columns 'Von', 'Bis', and 'Abwesenheitsgrund'. The table currently shows '0 Elemente'. At the bottom, there are two buttons: 'Abwesenheit melden' and 'Löschen'.

Über „Abwesenheiten“ gelangen Sie in das Abwesenheitsfenster. Dort können Sie neue Abwesenheiten melden oder auch bestehende Abwesenheiten löschen.

Das Löschen von Abwesenheiten geht nur für Abwesenheiten in der Zukunft, nicht für vergangene Abwesenheiten.

The 'Abwesenheit melden' form is shown. It has a title 'Abwesenheit melden' and a close button 'X'. The 'Zeitraum' field is split into two parts: '1.9.2023 07:45' and '1.9.2023 17:15'. The 'Anmerkung' field contains the text 'Krankheit' and has a green checkmark on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (white).

The screenshot shows the absence overview table. The table has columns: 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text'. A row is visible with 'Fr 01.09. 07:45' to 'bis Fr 01.09. 17:15', 'Krankheit', and a status of '?'. A red circle highlights the status '?'. A callout box points to the status with the text: 'Übersicht der Abwesenheiten. Der Status „?“ bedeutet noch nicht entschuldigt.' Another callout box points to the delete button (a square icon) with the text: 'Setzt man hier einen Haken, kann man die Abwesenheit löschen.' A third callout box points to the edit button (a pencil icon) with the text: 'Hier kann man die Abwesenheit bearbeiten.' At the bottom, there are two buttons: 'Abwesenheit melden' and 'Löschen'.

Übersicht der Abwesenheiten. Der Status „?“ bedeutet noch nicht entschuldigt.

Setzt man hier einen Haken, kann man die Abwesenheit löschen.

Hier kann man die Abwesenheit bearbeiten.